

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
(протокол от 28.08.2021 № 1)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки, проведения экспертизы, утверждении и хранении
контрольно – измерительных материалов для проведения промежуточной
аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новоаксубаевская начальная общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. 02.03.2016) «Об образовании в Российской Федерации».

Положением о порядке индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новоаксубаевская начальная общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «Новоаксубаевская НОШ»).

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок подготовки, проведения экспертизы, утверждения и хранения контрольно – измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2. Порядок подготовки, проведения экспертизы,
утверждения и хранения контрольно – измерительных материалов
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

2.1 На промежуточной аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов, Федеральных государственных образовательных стандартов, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

2.2 В процессе подготовки к проведению промежуточной аттестации, руководитель школьного методического объединения обязан в сроки, определённые приказом директора, организовать подготовку контрольно – измерительных материалов, рассмотреть их на заседании методического объединения и сдать директору пакеты с контрольно – измерительными материалами.

Для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования оформляется:

- Два варианта (минимального) и необходимое количество экземпляров (в зависимости от количества обучающихся в классе) контрольно – измерительных материалов. Каждый вариант контрольно – измерительных материалов печатается на странице, в правом углу, который выставляется гриф: «Утверждаю» с указанием Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения, даты и номера приказа, утверждающего контрольно – измерительный материал, заверенные подписью руководителя образовательного учреждения и печатью;

Форму бланков ответов, разработанную учителям в соответствии со структурой контрольно – измерительных материалов. Количество бланков должно соответствовать числу обучающихся в классе;

-Выписку протокола заседания ШМО, на которых рассматривался контрольно-измерительный материал и был рекомендован к утверждению;

-Нормы и критерии оценивания работы по каждому варианту;

-Варианты правильных ответов;

- Бланк протокола проведения промежуточной аттестации (приложение 1)
 - Бланк анализа результатов промежуточной аттестации в табличной форме (приложение 2)
- допускается анализ также и текстовой форме.

Для проведения промежуточной аттестации в форме контрольной работы и диктанта с грамматическими заданиями оформляется:

- Вариант текста диктанта с двумя вариантами грамматического задания, содержащего Гриф: «Утверждаю» с указанием Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения, даты и номера приказа, утверждающего контрольно- измерительный материал, заверенный подписью руководителя образовательного учреждения с печатью;
- Два варианта (минимально) и необходимое количество экземпляров (в зависимости от количества обучающихся в классе) текста контрольных работ. Каждый вариант контрольных работ печатается на странице, в правом углу которой выставляется гриф: «Утверждаю» с указанием Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения, даты и номера приказа, утверждающего контрольно- измерительный материал, заверенные подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.
- Листы для ответов обучающихся, содержит штамп образовательной организации;
- Выписку протокола заседания ШМО, на которых рассматривался контрольно- измерительный материал и был рекомендован к утверждению;
- Система оценивания или критерии оценивания работы по каждому варианту;
- Варианты порешённых заданий;
- Бланк протокола проведения промежуточной аттестации;
- Бланк анализа результатов промежуточной аттестации.

Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексной контрольной работы оформляется :

- Два варианта (минимально) и необходимое количество экземпляров (в зависимости от количества обучающихся в классе) контрольно-измерительных материалов:
Системы заданий по чтению, русскому языку, математике и окружающему миру, составленных и предлагаемому для чтения тексту. Каждый вариант контрольно- измерительных материалов печатается на странице, в правом углу которой выставляется гриф: «Утверждаю» с указанием Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения, даты и номера приказа, утверждающего контрольно- измерительный материал, заверенные подписью руководителя образовательного учреждения и печатью; в левом углу - штамп образовательной организации;
- Выписку протокола заседания ШМО, на которых рассматривался контрольно- измерительный материал и был рекомендован к утверждению;
- Нормы и критерии оценивания работы по каждому варианту;
- Варианты правильных ответов;
- Бланк протокола проведения промежуточной аттестации (приложение 3)
- Бланк анализа результатов комплексной контрольной работы в рамках промежуточной аттестации (приложение 4)

В случае пропуска обучающимся аттестационного мероприятия классный руководитель в тот же день связывается с родителями (законными представителями) обучающегося, устанавливает причину пропуска и сообщает администрации МБОУ «Новоаксубаевская НОШ». Если аттестационное мероприятие пропущено по уважительной причине, подтвержденной документально, то обучающийся обязан пройти данное аттестационное мероприятие в резервные сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации.

2.3. Рассмотренный на заседании ШМО, согласованный с руководителем методического объединения и утвержденный директором школы контрольно-измерительный материал хранится в сейфе директора МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» и выдается председателю предметной комиссии не ранее, чем за один час до начала проведения промежуточной аттестации.

2.4. Председатель предметной комиссии выдает в аудитории учителю запечатанный доставочный пакет с контрольно- измерительными материалами по предмету за 5-10 минут до начала проведения промежуточной аттестации.

2.5. По результатам проведения промежуточной аттестации, предметной комиссией оформляется Протокол проведения промежуточной аттестации.

2.6. После проведения промежуточной аттестации все контрольно-измерительные материалы и бланки ответов обучающихся сдаются на хранение директору и подлежат хранению в течении 1 года.

2.7. Копии контрольно-измерительных материалов и копии бланков ответов обучающихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии, созданной в МБОУ «Новоаксубаевская НОШ», при рассмотрении поданной обучающимися или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

2.8. Обучающиеся могут быть освобождены от одного или нескольких аттестационных мероприятий в виде поощрения за высокие образовательные результаты или в связи с участием в образовательных мероприятиях муниципального, республиканского, всероссийского или международного уровня. В этом случае директором издается распоряжение (приказ) об освобождении обучающегося от аттестационного мероприятия с указанием способа формирования аттестационной оценки.

Приложение 1 к

Положению о порядке подготовки, проведения экспертизы, утверждении и хранении контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Новоаксубаевская НОШ»

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по _____ в _____ классе

Дата _____

Начало аттестации _____ Окончание аттестации _____

Всего в классе _____ учащихся

Присутствовало _____ учащихся

Председатель комиссии _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

№ п/п	Ф.И. О.	№ варианта (контрольной или тестовой работы)	Оценка на промежуточной аттестации (с расшифровкой)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Особое мнение членов предметной комиссии

Количество: _____

«5»: _____

«4»: _____

«3»: _____

«2»: _____

Успеваемость _____

Качество _____

Подписи и расшифровка подписи:

Председатель: _____ / _____

Учитель _____ / _____

:

Ассистент: _____ / _____

Приложение 3

к Положению о порядке подготовки, проведения экспертизы, утверждения и хранении контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Новоаксубаевская НОШ»

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по _____ в _____ классе Дата _____
_____ Начало аттестации _____
_____ Окончание аттестации _____

Всего в классе _____ учащихся

Присутствовало _____ учащихся

Председатель комиссии _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

№ п/п	Ф.И.О.	№ варианта (комплексной контрольной работы)	Уровень подготовки
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Особое мнение членов комиссии

Количество человек в %:

«высокий уровень подготовки»: _____

«выше среднего уровень подготовки»: _____

«средний уровень подготовки»: _____

«ниже среднего уровень подготовки»: _____

«низкий уровень подготовки»: _____

Выполнили основную часть комплексной контрольной работы, т.е. достигли уровня базовой подготовки на конец обучения в _____ классе _____

Количество обучающихся, которые получили за дополнительную часть 4 балла и более при условии успешного выполнения заданий основной части, т.е. достигли как базового, так и повышенного уровня подготовки на конец обучения в _____ классе _____

Подписи и расшифровка подписи:

Председатель: _____ / _____

Учитель: _____ / _____ Ассистент: _____

_____ / _____

Приложение 4 к

Положению о порядке подготовки, проведения экспертизы, утверждении и хранении контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Новоаксубаевская НОШ»

АНАЛИЗ

результатов комплексной контрольной работы

Учитель _____

класс	
дата проведения	
по списку	
присутствовало	
высокий уровень подготовки	
выше среднего уровень подготовки	
средний уровень подготовки	
ниже среднего уровень подготовки	
низкий уровень подготовки	
выполнили основную часть комплексной контрольной работы, т.е. достигли уровня базовой подготовки на конец обучения	
Количество обучающихся, которые получили за дополнительную часть 4балла и более при условии успешного выполнения заданий основной части, (т.е. те, кто достиг как базового, так и повышенного уровня подготовки на конец обучения)	

Анализ результатов комплексной контрольной работы

За основную часть (чел./%): _____

Приступили к выполнению заданий дополнительной части _____

За дополнительную часть (чел./%) _____

Самостоятельность выполнений задания (чел./%) _____

Справились со всеми заданиями полностью (чел./%) _____

Анализ ошибок по каждому заданию:
